

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	<i>01</i>	

"Lavori in appalto"

PO-15-SGSL

<i>Revisione n.</i>	<i>Data</i>	<i>Paragrafo</i>
01	Ottobre 2014	Revisione paragrafi effettuata da tutto il gruppo di progetto

		<i>Firme</i>
<i>Emessa da</i>	RTI/SINTESI	
<i>Verificata da</i>	RSPP Referente sicurezza	
<i>Approvata da</i>	Direttore Generale	

09 DIC. 2014

COPIA N ASSEGNATA A:

DISTRIBUZIONE CONTROLLATA: SI NO

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	01	ASP RAGUSA

INDICE

1.	SCOPO	3
2.	CAMPO DI APPLICAZIONE	3
3.	RIFERIMENTI	3
4.	ACRONIMI E DEFINIZIONI	3
5.	RUOLI E RESPONSABILITA'	4
6.	MODALITA' OPERATIVE	5
6.1	Generalità	5
6.2	Attività svolte da terze parti	6
6.3	Affidamento dei lavori	7
6.4	Definizione costi della sicurezza	7
6.5	Elaborazione del DUVRI	8
6.6	Verifica di idoneità tecnico professionale	9
6.7	Coordinamento tra i datori di lavoro	10
6.8	Coordinamento tra i datori di lavoro	11
6.9	Vigilanza sui lavori	12
6.10	Consultazione degli appaltatori	13
6.11	Conclusione Lavori	13
6.12	Lavori per i quali non è prevista la predisposizione del DUVRI	13
7.	DOCUMENTI E MODELLI DI REGISTRAZIONE TEMPI E MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE	13

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	01	

1. SCOPO

La presente procedura ha lo scopo di definire le modalità operative per attuare gli obblighi che devono essere realizzati all'atto dell'affidamento, da parte del Datore di Lavoro, di lavori, forniture e servizi, ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi che implicino lo svolgimento di attività all'interno dei propri luoghi di lavoro, in osservanza a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/08.

2. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica in caso di esecuzione di lavori, presso una sede aziendale, affidati a ditte terze o lavoratori autonomi, in appalto o contratto d'opera.

3. RIFERIMENTI

- D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e s.m.i
- Linee Guida UNI INAIL 2001
- Manuale SGSL della ASP di Ragusa

4. ACRONIMI E DEFINIZIONI

DDLSI	Dirigente della U.O.C. Tecnico/Facility Management delegato dal DL per verifica strutture ed impianti
DDLRS	Dirigente della U.O.C. Personale delegato dal DL per gestione risorse umane
DVR	Documento di Valutazione dei Rischi
RSPP	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
SPP	Servizio di Prevenzione e Protezione
SSL	Salute e Sicurezza nei luoghi di Lavoro
NC	Non Conformità
Committente	Soggetto per conto del quale l'intera opera viene realizzata, indipendentemente da eventuali frazionamenti della sua realizzazione. Tale soggetto deve essere una persona fisica in quanto titolare di obblighi penalmente sanzionabili

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	01	ASP RAGUSA

Contratto d'appalto Contratto nel quale una parte assume, con organizzazione dei mezzi necessari e con gestione a proprio rischio il compimento di un'opera o di un servizio verso un corrispettivo in danaro (art. 1655 c.c.).

Contratto d'opera Contratto nel quale una persona si obbliga a compiere verso un corrispettivo un'opera o un servizio con lavoro prevalentemente proprio e senza vincolo di subordinazione (art. 2222 cod. civ.).

DUVRI Documento Unico Valutazione dei Rischi da Interferenze - Documento che contiene la valutazione dei rischi di interferenza e le misure atte a eliminarli o, dove ciò non è possibile, ridurli al minimo. Tale documento, allegato al contratto di appalto o d'opera, non deve includere gli specifici rischi propri dell'attività dell'impresa appaltatrice

Per le definizioni non incluse nella presente procedura si fa riferimento alla Sezione Acronimi e definizioni del MAN-SGSL

5. RUOLI E RESPONSABILITA'

Le responsabilità relative alla presente procedura sono di seguito descritte:

ATTIVITA'	RESPONSABILITA'
Emettere la richiesta di acquisto	DDLSI, U.O.C. Provveditorato, U.O.C. Farmacia
Redigere il Capitolato Tecnico	DDLSI, U.O.C. Provveditorato, U.O.C. Farmacia
Formulare i costi per le interferenze	RSPF
Elaborare e sottoscrivere il DUVRI	DDLSI
Trasmettere il DUVRI firmato alla U.O.C Provveditorato	DDLSI
Controfirmare per accettazione il DUVRI	DL
Verificare l'idoneità tecnico professionale	DDLSI
Richiedere all'impresa aggiudicataria la documentazione attestante il rispetto degli obblighi di legge in materia di S&SL e verificarne la completezza	DDLSI, U.O.C. Provveditorato, U.O.C. Farmacia

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	01	

ATTIVITA'	RESPONSABILITA'
Trasmettere il parere favorevole sulla documentazione dell'appaltatore	DDLSI, U.O.C. Provveditorato, U.O.C. Farmacia
Redigere il verbale della riunione di coordinamento	RSPP/ SPP
Svolgere attività di cooperazione e coordinamento	DIR/PRE
Vigilare sui lavori	DIR/PRE
Effettuare sopralluoghi periodici e predisporre relativi verbali	SPP
Comunicare la conclusione dei lavori	DDLSI

6. MODALITA' OPERATIVE

6.1 Generalità

Quando in uno stesso ambiente di lavoro operano più soggetti afferenti a DL diversi coesistono, oltre ai rischi propri di ciascuna impresa, una serie di rischi aggiuntivi dovuti alle interferenze tra le attività svolte dalle imprese presenti. Tali rischi di interferenza non rientrano nelle ordinarie valutazioni dei rischi effettuate dai DL delle singole imprese che hanno come oggetto, invece, i rischi specifici della propria attività.

Il legislatore ha affidato al DL committente il compito di valutare questi rischi da interferenza e di stabilire le conseguenti misure di prevenzione e di protezione.

In particolare, il DL committente deve ottemperare agli obblighi descritti nell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 che prevede:

- a) il consolidamento, a cura del DL committente, degli obblighi fondamentali di cooperazione e coordinamento che intervengono a valle della stipula del contratto di affidamento, quali:
 - a.1) la verifica dei requisiti tecnico-professionali dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi (comma 1, lettera a);
 - a.2) la fornitura delle informazioni all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività (comma 1, lettera b);

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	01	ASP RAGUSA

- a.3) la cooperazione fra i datori di lavoro, compresi i subappaltatori, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto del contratto (comma 2, lettera a);
- a.4) il coordinamento fra i datori di lavoro, compresi i subappaltatori, degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, con scambio reciproco di informazioni anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva (comma 2, lettera b);
- b) ulteriori due obblighi a carico del datore di lavoro committente e precisamente:
 - b.1) indicare i costi relativi alla sicurezza del lavoro in tutta la documentazione prodotta per il procedimento di scelta del contraente (dall'avvio del procedimento di scelta del contraente fino alla stipula del contratto di affidamento);
 - b.2) elaborare il DUVRI, da allegare al contratto di affidamento stipulato.

6.2 Attività svolte da terze parti

All'interno delle aree operative di ASP di Ragusa possono operare imprese terze/lavoratori autonomi incaricati delle seguenti attività:

- Servizi al Sistema Edificio/Impianti:
 - o Manutenzione edifici, Fognature, Viario;
 - o Manutenzione impianto tecnologici (elettrici, meccanici, idrico, termico, condizionamento, ascensori, montacarichi, fognario, gas medicali, rete dati e telefonia);
- Servizi allo spazio:
 - o Pulizia, disinfezione, derattizzazione, disinfezione;
 - o Giardinaggio;
 - o Vigilanza/security/portierato;
 - o Facchinaggio;
 - o Magazzini;
 - o Gestione dei rifiuti

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA <small>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</small>
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	01	ASP RAGUSA

6.3 Affidamento dei lavori

Al fine di avviare l'iter di affidamento lavori, le DDLSI, U.O.C. Provveditorato, U.O.C. Farmacia provvedono ad emettere il modulo Requisiti affidamento lavori (MD-15-01-SGSL) corredato da un Capitolato Tecnico contenente requisiti e caratteristiche tecniche dei lavori, ovvero dei servizi, ovvero delle forniture oggetto di acquisizione e, in relazione alla tipologia dei lavori da commissionare, identificherà, con la collaborazione del RSPP, una delle seguenti possibilità:

- a) contratto rientrante nell'ambito di applicazione "cantieri temporanei o mobili" (Titolo IV del D.Lgs. 81/08) e, pertanto, non trattato nella presente procedura;
- b) contratto non rientrante nel caso precedente e, pertanto, soggetto esclusivamente alle prescrizioni per i contratti d'appalto e d'opera (art. 26 del D.Lgs. 81/08), secondo le seguenti modalità:
 - b.1) contratto relativo a servizi di natura intellettuale, a mere forniture di materiali o attrezzature, nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI del D.Lgs. 81/08 (no DUVRI);
 - b.2) contratto per attività differenti da quelle comprese in b.1).

Il modulo Requisiti affidamento lavori MD-06-01-SGSL presenta l'elenco completo dei documenti richiesti a una ditta appaltatrice al fine di poterne verificare l'idoneità tecnico professionale: tale attività risulta necessaria e propedeutica ai fini del successivo affidamento.

6.4 Definizione costi della sicurezza

L'RSPP, in collaborazione con DDLSI, U.O.C. Provveditorato, U.O.C. Farmacia, sulla base della natura dell'acquisizione e dei parametri da valutare con l'ausilio di schemi di riferimento ove disponibili, formula i costi delle misure da adottare per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di S&SL derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I predetti costi sono da riportare:

- nel contratto, per attività rientranti nel caso b.1);
- nel DUVRI, per attività rientranti nel caso b.2).

Tali costi non sono soggetti a ribasso.

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	<i>01</i>	ASP RAGUSA

6.5 Elaborazione del DUVRI

Nel caso di lavori rientranti nel caso b.2), il DDLSI, U.O.C. Provveditorato, U.O.C. Farmacia e il Committente elaborano e sottoscrivono, con la collaborazione del RSPP, il DUVRI tenendo conto delle seguenti informazioni:

- la tipologia di attività conferita in appalto;
- le caratteristiche delle attività e le connesse situazioni operative presenti nelle aree di lavoro e sugli impianti e dove sono chiamate ad operare le imprese appaltatrici.

In particolare il DUVRI deve riportare almeno:

- anagrafica ditta appaltatrice;
- la sintesi delle caratteristiche dell'appalto, utili a individuare eventuali pericoli connessi alle attività appaltate e alle attività già presenti nelle aree di lavoro dove deve essere svolta l'opera del personale esterno, pericoli che potrebbero tradursi in rischi da interferenze;
- la fornitura di informazioni riguardo a macchine e attrezzature usate dal committente e la presa d'atto delle attrezzature e delle apparecchiature che il concorrente aggiudicatario prevede di utilizzare;
- la descrizione delle aree aziendali interessate dal lavoro, con l'indicazione di eventuali orari da evitare e/o specifici accorgimenti da adottare (es. per la viabilità);
- le considerazioni derivanti dall'esame dei punti precedenti che evidenziano o escludono rischi da interferenze;
- le misure di prevenzione e protezione da adottare al fine di eliminare/ridurre i rischi da interferenze tra le diverse ditte coinvolte e il personale interno;
- le modalità di gestione delle emergenze;
- i costi per la sicurezza.

Il RSPP trasmette il DUVRI firmato alla U.O. Patrimonio, affinché sia incluso tra gli allegati al contratto in fase di stipula.

Il RSPP trasmette copia del DUVRI al DL che dovrà prendere visione dello stesso controfirmandolo per accettazione.

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	01	ASP RAGUSA

6.6 Verifica di idoneità tecnico professionale

Il datore di lavoro di ASP di Ragusa, allo scopo di verificare l'idoneità tecnico professionale e quella riferita alla legislazione in materia di sicurezza sul lavoro, delle imprese e dei lavoratori autonomi che sono chiamati a svolgere attività presso la sua sede aziendale, richiede, contestualmente alla stipula di contratti (del tipo "aperto" o per singolo lavoro) alla ditta appaltatrice o al lavoratore autonomo da parte del DDLSI, U.O.C. Provveditorato, U.O.C. Farmacia la seguente documentazione, mediante consegna del MD 15- 01-SGSL Richiesta requisiti:

- Estremi iscrizione come ditta alla camera di commercio;
- autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.M. 24/10/07);
- dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/08;
- Estremi dell'attestato di idoneità tecnico professionale, quando prevista (es. elettricisti, idraulici);
- Eventuale elenco di lavori già svolti, della stessa tipologia di quelli oggetto dell'appalto.

Inoltre, solo per la ditta:

- Indicazione dei nominativi e descrizione delle modalità relativi all'organizzazione aziendale per la sicurezza:
 - o Datore di lavoro;
 - o RSPP;
 - o MC;
 - o RLS.

Per lo specifico lavoro:

- o n. addetti previsti per l'esecuzione del lavoro;

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	01	

- o designazione addetti alla prevenzione incendi;
- o designazione addetti al primo soccorso;
- o elenco dei mezzi/attrezzature da utilizzare e relative certificazioni;
- o elenco delle sostanze e preparati pericolosi e relative schede di sicurezza;

Attestazione di avvenuta ottemperanza degli obblighi in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente (D.Lgs 81/08 e s.m.i). In particolare:

- o valutazione dei rischi legati alla propria attività;
- o adozione di attrezzature rispondenti ai requisiti normativi in vigore;
- o adozione di idonei DPI, in base all'esito della valutazione dei rischi;
- o attuazione di idonea informazione/formazione dei lavoratori sui rischi legati alla propria attività;
- o adozione di specifiche procedure/istruzioni operative.

Il modulo deve essere restituito compilato e sottoscritto a cura del Datore di lavoro dell'impresa affidataria dei lavori / del Lavoratore autonomo, anche contestualmente alla lettera di incarico / contratto ed al DUVRI di cui al punto successivo, comunque prima dell'inizio dei lavori.

In caso di lavori con carattere di urgenza, saranno utilizzati esclusivamente fornitori qualificati, per i quali la valutazione dell'idoneità tecnico-professionale è effettuata al momento dell'inserimento nell'apposito albo.

6.7 Coordinamento tra i datori di lavoro

Il DL di ASP Ragusa promuove la cooperazione ed il coordinamento con la ditta appaltatrice, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi (DUVRI) che indica le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. A tal fine individua, limitatamente ai settori di attività a basso rischio di infortuni e malattie professionali di cui all'articolo 29, comma 6-ter del DLGS 81/08, nella DDLSI un incaricato per sovrintendere a tali cooperazione e coordinamento. Tale scelta è effettuata con riferimento sia all'attività del datore di lavoro committente sia alle attività dell'impresa appaltatrice e dei lavoratori autonomi; inoltre l'incaricato deve possedere formazione, esperienza e

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA <small>AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE</small>
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	01	ASP RAGUSA

competenza professionale, adeguate e specifiche in relazione all'incarico conferito, deve essere sottoposto a periodico aggiornamento e deve avere conoscenza diretta dell'ambiente di lavoro.

In caso di redazione del documento, esso viene allegato al contratto di appalto o di opera e viene adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture.

A tali informazioni, contenute nel documento, può accedere il RLS mediante richiesta al RSPP.

Dell'individuazione dell'incaricato (DDLSI) di cui al primo periodo o della sua sostituzione viene data immediata evidenza nel contratto di appalto o di opera.

La consegna dei lavori è preceduta da una riunione preliminare nella quale, il DL di ASP Ragusa coopera e si coordina, per mezzo delle figure aziendali preposte RSPP, DDLSI, U.O.C. Provveditorato, U.O.C. Farmacia, con il DL/RSPP della ditta appaltatrice e con i lavoratori autonomi.

In occasione di tale riunione:

- si effettua un sopralluogo congiunto nell'area interessata per la definizione di tutti gli aspetti operativi e le implicazioni di S&SL conseguenti, compresi gli eventuali rischi di interferenza;
- il RSPP committente fornisce alle imprese e ai lavoratori autonomi esterni dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di lavoro dove andranno ad operare e sulle misure di prevenzione e di protezione adottate in relazione alla propria attività. Tali informazioni confluiscono nel DUVRI e in eventuali allegati;
- si definiscono, tra committente e appaltatore, le funzioni aziendali e le persone coinvolte nell'appalto e dei rispettivi compiti con riferimento alla gestione degli aspetti di S&SL;
- viene definito, se ritenuto necessario, il calendario e/o la periodicità delle riunioni di coordinamento da svolgersi durante l'esecuzione dei lavori.

Di tale riunione viene redatto, da parte dell'RSPP committente, un verbale consegnato in copia a tutti i partecipanti.

Il DUVRI viene aggiornato, nel caso dalla riunione ne emergesse la necessità, tenendo conto delle risultanze dello scambio di informazioni al fine di eliminare o ridurre i rischi dovuti alle interferenze.

Il DUVRI aggiornato viene successivamente sottoscritto da tutti i DDLSI/DL coinvolti (committente e appaltatore/i).

6.8 Coordinamento tra i datori di lavoro

Tutti i DDLSI/DL, compresi i subappaltatori, collaborano al fine di:

- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione dai rischi incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	01	ASP RAGUSA

- coordinare gli interventi di prevenzione e di protezione, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori delle stesse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

L'attività di cooperazione e di coordinamento dei lavori viene promossa durante tutte le fasi operative; tale scopo viene perseguito attraverso sopralluoghi e incontri con le ditte appaltatrici aventi lo scopo di:

- verificare lo stato di evoluzione delle opere e il rispetto delle norme e disposizioni di S&SL stabilite;
- aggiornare il programma di esecuzione dei lavori in relazione allo sviluppo degli stessi;
- offrire il supporto tecnico per la valutazione di situazioni non previste o non adeguatamente affrontate in fase di pianificazione dei lavori;
- definire eventuali criteri operativi aggiuntivi per migliorare la sicurezza e provvedere ulteriormente alla riduzione dei rischi di interferenze.

Al termine di ogni riunione di cooperazione e coordinamento viene predisposto un verbale che viene archiviato a cura del DDLSI, U.O.C. Provveditorato, U.O.C. Farmacia.

Qualora si renda necessario modificare il DUVRI per sopraggiunte e motivate esigenze, il RSPP (committente):

- concorda con il DL/RSPP (appaltatore) le modifiche da apportare al DUVRI;
- sottopone il DUVRI modificato alla firma del DDLSI (committente);
- distribuisce il documento firmato alle parti interessate per la sua sottoscrizione (DL dell'appaltatore).

6.9 Vigilanza sui lavori

Il DDLSI, U.O.C. Provveditorato, U.O.C. Farmacia effettua l'accreditamento delle risorse segnalate, al fine di garantire che solo il personale autorizzato acceda all'area interessata ai lavori e verifica che le attività si svolgano nei modi e nei tempi definiti nel contratto. Inoltre, il SPP effettua sopralluoghi periodici al fine di verificare che le attività siano eseguite secondo quanto definito nel DUVRI e nell'ambito delle riunioni di cooperazione e di coordinamento.

In occasione di tali sopralluoghi, il SPP predisponde verbali sottoscritti anche da un referente dell'appaltatore.

Eventuali difformità sugli aspetti riguardanti la S&SL saranno gestite secondo la PO 10 NC,AC,AP.

PO	PROCEDURA OPERATIVA	 ASP RAGUSA AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
<i>Titolo Procedura</i>	<i>Lavori in appalto</i>	
<i>Codice procedura</i>	<i>PO-15-SGSL</i>	
<i>Revisione</i>	01	

6.10 Consultazione degli appaltatori

Il RSPP (società appaltante) provvede a consultare il RSPP e il DL dell'appaltatore in occasione di cambiamenti che coinvolgono la loro S&SL.

Nel considerare i bisogni di consultazione con gli appaltatori si tiene conto, ad esempio, di:

- pericoli nuovi o inusuali;
- riorganizzazioni;
- misure di controllo dei rischi nuove o modificate;
- i cambiamenti di materiali, attrezzature, modalità di esposizione etc.;
- i cambiamenti negli accordi per la risposta alle emergenze;
- i cambiamenti nei requisiti di legge o di altro tipo.

Al termine di ogni riunione di consultazione viene predisposto un verbale sottoscritto da tutti i partecipanti e archiviato a cura del RSPP.

Qualora si renda necessario, il RSPP procede a revisionare il DUVRI con le modalità previste per la sua redazione.

6.11 Conclusione Lavori

Il DDLSI, al termine dei lavori, invia al RSPP ed a tutte le Funzioni interessate:

- la comunicazione del termine dell'attività;
- l'esito della verifica o, ove disponibile, il verbale di Collaudo.

6.12 Lavori per i quali non è prevista la predisposizione del DUVRI

Le attività rientranti nella categoria b.1) sono gestite secondo quanto previsto nella presente procedura, fatta eccezione della redazione e aggiornamento del DUVRI.

7. DOCUMENTI e MODELLI DI REGISTRAZIONE Tempi e MODALITA' DI ARCHIVIAZIONE

Documento	Tempo archiviazione	Luogo archiviazione	Resp.le archiviazione	Supporto archiviazione
MD-15-01-SGSL Requisiti affidamento lavori	10 anni dalla data di fine lavori	Ufficio SPP	SPP	Informatico o cartaceo
DUVRI	10 anni dalla data di fine lavori	Ufficio SPP	SPP	Cartaceo
Verbali di coordinamento	10 anni dalla data di fine lavori	Ufficio SPP	SPP	Cartaceo o Informatico

<p>PO</p> <p><i>Titolo Procedura</i></p>	<p>PROCEDURA OPERATIVA</p> <p><i>Lavori in appalto</i></p>	
<p><i>Codice procedura</i></p>	<p><i>PO-15-SGSL</i></p>	<p>ASP RAGUSA</p>
<p><i>Revisione</i></p>	<p>01</p>	



REQUISITI AFFIDAMENTO LAVORI

MD-15-01-SGSL
Rev.00
Del
07/10/2014

PARTE I : ANAGRAFICA

Azienda :

Ragione sociale :

Registro imprese di :

Iscritta alla CCIA di :

Indirizzo / Sede legale :

PARTE II : INFORMAZIONI SUGLI OBBLIGHI ASSICURATIVI E CONTRIBUTIVI

Obblighi contributivi assolti: Sì No

Obblighi assicurativi assolti: Sì No

Posizioni INAIL n°.....di

Posizioni INPS n°.....di

Iscrizione Cassa Edile n.....di

Iscrizione Altro Ente:

Polizza assicurativa:

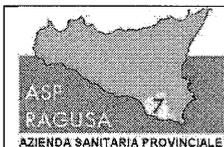
Rischi coperti:

Massimale:

Andamento infortuni e prescrizioni impartite negli ultimi 5 anni

Anno	infortuni superiori ai 40 giorni	Prescrizioni impartite dagli organi di controllo in relazione alla violazione della normativa posta a tutela della sicurezza sul lavoro	Condanne impartite dal giudice penale in relazione ai reati di omicidio colposo o lesioni personali colpose commesse in violazione della normativa posta a tutela della sicurezza e salute sul lavoro

Allegare dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art.14 del D. Lgs. 81/08



ASP Ragusa

REQUISITI AFFIDAMENTO LAVORI

MD-15-01-
SGSL

Rev.00

Del
07/10/2014

<u>PART. III: SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>NA</u>
E' stata effettuata la valutazione dei rischi relativa alle principali attività lavorative svolte dall'impresa? Allegare 1° foglio del DVR firmato – Art. 28 del D.Lgs. 81/08			
E' stato nominato il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) – Art.17 comma 1 lettera b del D. Lgs. 81/08 Allegare atto aziendale dal quale risulti la nomina dello stesso con relativa attestazione di formazione			
E' stato eletto il/i Rappresentante/i dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) – Art. 47 del D. Lgs. 81/08 Allegare le elezioni ed attestazione dell'avvenuta formazione			
E' stato nominato il Medico Competente (MC) – Art. 18 comma 1 lettera a del D. Lgs. 81/08 Allegare nomina del Medico Competente			
L'impresa ha fornito al personale l'informazione e la formazione sui rischi di mansione e sulle misure di tutela conseguenti da attuarsi? – Art. 36 / 37 D. Lgs. 81/08 Allegare attestazione dell'avvenuta informazione e formazione*			
L'impresa ha fornito per ogni dipendente i dispositivi di protezione individuale? – Art. 77 comma 3 D. Lgs. 81/08 Elenco dei dispositivi di protezione individuali forniti ai lavoratori *			
E' stato nominato l'addetto alle emergenze (primo soccorso, evacuazione ed antincendio) – Art. 18 comma 1 lettera b del D. Lgs. 81/08. Allegare nomine ed attestazione dell'avvenuta formazione			
Allegare elenco dei lavoratori risultanti dal libro matricola			
Il personale è sottoposto a sorveglianza sanitaria? Allegare idoneità sanitaria alla mansione del personale presente nell'elenco sopra riportato *			

PART. III: SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE	SI	NO	NA
Vengono effettuate le riunioni periodiche di prevenzione e protezione? – Art. 35 D. Lgs. 81/08. Allegare i verbali delle riunioni effettuate durante l'anno in corso			
Il Responsabile di cantiere che sarà presente sul sito è in possesso dei poteri decisionali ed economici per ottemperare a quanto previsto dalle normative vigenti in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro? Allegare attestazione dell'avvenuta formazione effettuata in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro del Responsabile di cantiere.			
E' stato vidimato il registro degli infortuni? Allegare copia del registro degli infortuni (frontespizio)			
L'impresa utilizza attrezzature conformi alla normativa vigente ed è stato predisposto un programma per la loro manutenzione? Allegare autocertificazione *			
Viene verificato periodicamente, nei cantieri gestiti dall'impresa, il rispetto delle norme di sicurezza? (es. liste controllo, verbali)			
Esistono procedure o istruzioni di sicurezza per l'esecuzione dei lavori? Allegare procedure o istruzioni			
In azienda esiste un sistema di gestione della sicurezza (es. OHSAS 18001, SGSL UNI, ecc.)? Se in possesso allegare copia certificazione			
L'impresa ha una politica inerente agli aspetti sulla sicurezza? Allegare copia			
L'impresa si è dotata di un proprio modello di organizzazione e gestione così come previsto dalla legge 231/01 che prende in considerazione anche i rischi relativi alla sicurezza e salute dei lavoratori? <u>Allegare copia</u>			
L'impresa ha stipulato copertura assicurativa per responsabilità civile operai? Allegare copia del contratto			



ASP Ragusa

REQUISITI AFFIDAMENTO LAVORI

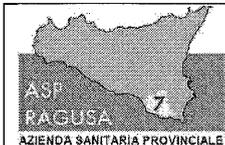
MD-15-01-
SGSL

Rev.00

Del
07/10/2014

<u>PART. III: SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>NA</u>
L'impresa ha stipulato copertura assicurativa per responsabilità civile autoveicoli aziendali utilizzati? Allegare copia del contratto			
L'impresa ha stipulato copertura assicurativa per responsabilità civile? Allegare copia del contratto			

<u>PART. IV: ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI</u>	<u>SI</u>	<u>NO</u>	<u>NA</u>
L'impresa è in grado di effettuare i lavori autonomamente con propri macchinari, impianti e attrezzature e proprio personale?			
In caso contrario quali sono le lavorazioni che intende subappaltare (specificare dettagliatamente le lavorazioni)			
L'impresa, per eseguire il lavoro, ritiene di dover ricorrere a noli di attrezzature, macchine ed impianti?			



ASP Ragusa

REQUISITI AFFIDAMENTO LAVORI

MD-15-01-
SGSL

Rev.00

Del
07/10/2014

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTE SCHEDA

- 1) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato *;
- 2) Dichiarazione organico medio annuo, distinto per qualifica corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate, all'INPS, all'INAIL e alle casse edili;
- 3) Dichiarazione del contratto collettivo stipulato con le organizzazioni sindacati applicato ai lavoratori dipendenti;
- 4) Documento unico di regolarità contributiva (DURC) di cui al Decreto Ministeriale 24 Ottobre 2007 rilasciato da Inps, Inail, Cassa Edile presso lo Sportello Unico Previdenziale (Aggiornato agli ultimi tre mesi); *
- 5) Allegare libro matricola e/o corrispondente;
- 6) Tutta la documentazione richiesta alle singole voci "SICUREZZA E TUTELA DELLA SALUTE" e "ORGANIZZAZIONE DEI LAVORI ", parti II, III e IV;

I lavoratori autonomi dovranno fornire la documentazione contrassegnata con asterisco.

REDATTO	RSGS	
APPROVATO	DG	
EMESSO	RSGS	

